Koszalin, ……………………..

Egz. nr ……

Wyższa Szkoła Straży Granicznej

ul. Piłsudskiego 92, 75–531 Koszalin

NIP 669-257-56-06

**……………………………….**

**……………………………….**

**……………………………….**

(dane Zleceniobiorcy)

**Z L E C E N I E nr ……/SBiK/2025**

*Wyższa Szkoła Straży Granicznej* z siedzibą w Koszalinie przy ul. Piłsudskiego 92 zleca wykonanie usługi polegającej na:

czyszczeniu osadników i separatorów znajdujących się na przyłączu sanitarnym z części technologicznej budynku nr 51 (kuchnia – stołówka) oraz osadnika i separatora lamelowego wchodzących w skład sieci kanalizacji deszczowej na terenie WSSG przy ul. Piłsudskiego 92 w m. Koszalin – wraz z wywozem i utylizacją odpadów. Usługa czyszczenia nw. separatorów i osadników polega na usunięciu zgromadzonego oleju, piasku i szlamu przy użyciu sprzętu specjalistycznego.

Urządzenia przeznaczone do czyszczenia to w szczególności:

1. na przyłączu sanitarnym z części technologicznej budynku nr 51 (kuchnia – stołówka), zlokalizowanego na terenie Wyższej Szkoły Straży Granicznej:

* separator tłuszczów EST 7 firmy ECOL-UNICON – pojemność magazynowa tłuszczu: 550 l;
* osadnik OS dn 2500 V = 10 m3 firmy ECOL-UNICON – objętość czynna 10.000 l;
* separator tłuszczów z osadnikiem EST-H 7/1400 firmy ECOL-UNICON – rzeczywista pojemność części osadowej: 1.400 l, pojemność magazynowa tłuszczu: 550 l;
* separator tłuszczu z funkcją separacji skrobi AQUAFIX 10PE-SaPE01 firmy HAURATON –1.178 l;

1. urządzenia wchodzące w skład sieci kanalizacji deszczowej na terenie WSSG:

* osadnik OS dn 3000 V = 15 m3 firmy ECOL-UNICON – objętość czynna 15.000 l;
* separator lamelowy ESL-Z 60/600 firmy ECOL-UNICON – rzeczywista pojemność części osadowej: 940 l, pojemność magazynowa oleju: 880 l.

Usługa obejmuje następujące czynności:

1. opróżnienie separatorów i osadników poprzez dokładne usunięcie zgromadzonych substancji stałych, płynnych i półpłynnych, wypompowanie wody z separatora za pomocą specjalnych samochodów z urządzeniami ssąco-tłoczącymi, przeznaczonych do ciśnieniowego mycia kanałów i odsysania zanieczyszczeń i osadów przy zablokowanym napływie wody na wlocie i wylocie separatora korkami pneumatycznymi lub gumowymi o średnicy odpowiadającej średnicom wlotów i wylotów,
2. wyciągnięcie sekcji żaluzjowych i kratek ochronnych i ich wyczyszczenie,
3. czyszczenie wodą układu lamelowego – wyjęcie sekcji lamelowych z separatora i ich przepłukanie czystą woda pod ciśnieniem,
4. usunięcie piasku, szlamu i innych substancji z osadnika,
5. dokładne oczyszczenie poszczególnych komór separatora (przepłukanie wnętrza komór czystą wodą i ponowne opróżnienie separatora),
6. kontrola wnętrza separatora – sprawdzenie śrub i połączeń oraz poprawności działania poszczególnych urządzeń, usunięcie ewentualnych nieszczelności np. za pomocą pianki uszczelniającej,
7. montaż sekcji żaluzjowych i kratek ochronnych,
8. napełnienie separatora czystą wodą, aż do przelewu na wylocie,
9. zamknięcie włazów i ich zabezpieczenie,
10. uporządkowanie terenu wokół miejsc prowadzonych prac,
11. wywóz i utylizacja odpadów w jednostce do tego uprawnionej,
12. dokonanie wpisu do Książek Eksploatacji Urządzeń Kanalizacyjnych,
13. dostarczenie Zamawiającemu karty przekazania odpadu.

**Zamawiający zleca wywóz osadu w maksymalnej ilości ………… m3 (potwierdzanie wywiezionych ilości będzie realizowane przez Panią / Pana ……………………………………… – tel. …………………).**

**Termin realizacji zamówienia:** najpóźniej do dnia 19 grudnia 2025 r.

**Koszt:** **…………… zł brutto za wywóz 1 m3 osadu (tj. ……… zł netto)**

(słownie: *…………………………………………………*)

Za w/w. usługę Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy fakturę VAT **w łącznej wysokości** **……………… zł netto, tj. ……………… zł brutto** (słownie: *………………………………………*).

Przedstawicielem Zleceniodawcy przy realizacji niniejszego Zlecenia jest Pani / Pan **…………………** – tel. ………………………….

Należność za wykonanie usługi zostanie zapłacona w ciągu **14 dni** od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT na podane przez Zleceniobiorcę konto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KIEROWNIK  DZIAŁU FINANSÓW WSSG** | | **KIEROWNIK**  **DZIAŁU TECHNIKI I ZAOPATRZENIA WSSG** |
| ……………………………………….. | | ……………………………………….. |
| Potwierdzenie przyjęcia zlecenia | ………………………………………………………………. | |
| Potwierdzenie wykonania usługi | ………………………………………………………………. | |
|  | ………………………………………………………………. | |
|  | *(data podpis)* | |

Wykonano w 2 egzemplarzach:

* egz. nr 1 – Adresat,
* egz. nr 2 – DTiZ Sekcja Budownictwa i Konserwacji.

Sporz./Wyk. D. Krupa (94) 34 44 291

Dnia: 06.10.2025 r.